

ПРОЕКТ

Внесён главой администрации
муниципального округа
Пресненский Кормиличиной Л. А.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРЕСНЕНСКИЙ

РЕШЕНИЕ

Об обеспечении доступа к информации о деятельности Совета депутатов муниципального округа Пресненский

В соответствии со статьями 9, 10 и 13, частями 7 и 8 статьи 14, частями 1 и 2 статьи 24 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

Совет депутатов решил:

1. Утвердить:
 - 1) Порядок организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета депутатов муниципального округа Пресненский (приложение 1).
 - 2) Перечень информации о деятельности Совета депутатов муниципального округа Пресненский, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (приложение 2).
2. Установить, что организация доступа к информации о деятельности главы муниципального округа Пресненский осуществляется в порядке, установленном для организации доступа к информации о деятельности Совета депутатов муниципального округа Пресненский, в соответствии с перечнем информации, устанавливаемым главой муниципального округа Пресненский.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Пресненский (www.presnyamo.ru).
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Пресненский Юмалина Д. П.

**Глава муниципального
округа Пресненский**

Д. П. Юмалин

Субъект правотворческой инициативы:
Глава администрации
муниципального округа Пресненский

Л. А. Кормилицина

Согласовано
Советник по юридическим вопросам
юридической службы администрации
муниципального округа Пресненский

В. А. Шуптыров

Редактор проекта:
Советник по кадровым вопросам
кадровой службы администрации
муниципального округа Пресненский

Е. В. Чубарь

(499) 256-40-78

**Порядок
организации доступа и осуществления контроля за обеспечением
доступа к информации о деятельности Совета депутатов
муниципального округа Пресненский**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета депутатов муниципального округа Пресненский (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления») и определяет способы обеспечения доступа к информации о деятельности Совета депутатов муниципального округа Пресненский (далее – Совет депутатов), а также порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета депутатов.

2. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности Совета депутатов, а также права пользователей информацией (граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих поиск информации о деятельности Совета депутатов) установлены статьями 4 и 8 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» соответственно.

3. Доступ к информации о деятельности Совета депутатов ограничивается в случаях, предусмотренных статьёй 5 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

**II. Порядок организации доступа к информации
о деятельности Совета депутатов**

4. Организация доступа к информации о деятельности Совета депутатов осуществляется администрацией муниципального округа Пресненский (далее – администрация). Глава администрации определяет

структурные подразделения (должностных лиц) администрации, обеспечивающих доступ к информации о деятельности Совета депутатов, а также их права и обязанности по обеспечению доступа информации о деятельности Совета депутатов.

Доступ к информации о деятельности Совета депутатов обеспечивается также главой муниципального округа Пресненский (далее – глава муниципального округа) и депутатами Совета депутатов в пределах их полномочий.

5. Доступ к информации о деятельности Совета депутатов обеспечивается следующими способами:

- обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;

- размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- осуществлени^е аудиовидеозаписи открытых заседаний Совета депутатов с прямой или последующей трансляцией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов;

- размещение информации в помещениях, занимаемых администрацией, и в иных отведённых для этих целей местах;

- присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов, его постоянных комиссий, рабочих групп и иных формирований, предусмотренных Регламентом Совета депутатов (далее – иные формирования);

- предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Совета депутатов в порядке, установленном Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- предоставление пользователям информацией по их устному запросу справочной информации о деятельности Совета депутатов с использованием телефонной связи;

- иными способами, предусмотренными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами муниципального округа Пресненский.

6. Информация о деятельности Совета депутатов предоставляется в устной и (или) письменной форме (в виде документированной информации), в том числе в форме электронного документа.

В случае если форма предоставления информации о деятельности Совета депутатов не установлена федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами города Москвы либо муниципальными правовыми актами муниципального округа Пресненский,

она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Совете депутатов (администрации).

Информация в устной форме предоставляется пользователям информацией во время личного приёма, проводимого главой муниципального округа, заместителем Председателя Совета депутатов, другими депутатами Совета депутатов, встреч с жителями муниципального округа (избирателями), а информация справочного характера – также по телефонным номерам главы муниципального округа Пресненский и (или) структурных подразделений (должностных лиц) администрации, к компетенции которых относится предоставление указанной информации.

7. Глава муниципального округа, должностные лица администрации имеют право не предоставлять информацию о деятельности Совета депутатов в случаях, установленных в статье 20 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, администрация принимает меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Глава муниципального округа, должностные лица администрации, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Совета депутатов, несут ответственность, предусмотренную статьёй 25 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Администрация не несёт ответственность за нарушение сроков опубликования (размещения) информации о деятельности Совета депутатов, наступившее в результате несвоевременного предоставления указанной информации главой муниципального округа и (или) депутатами Совета депутатов.

Глава муниципального округа, депутаты Совета депутатов несут ответственность за непредоставление и несвоевременное предоставление ими информации администрации и (или) пользователям информацией, предоставление (размещение) ими неполной или недостоверной информации.

Администрация несёт ответственность за опубликование, размещение и предоставление неполной и недостоверной информации, формируемой администрацией, а также за нарушение сроков опубликования, размещения и предоставления указанной информации. Администрация не несёт ответственность за предоставление (опубликование, размещение) главой муниципального округа и депутатами Совета депутатов неполной или недостоверной информации.

10. Решения и действия (бездействие) главы муниципального округа, Совета депутатов, депутатов Совета депутатов, должностных лиц

администрации, нарушающие право пользователей информацией на доступ к информации о деятельности Совета депутатов, могут быть обжалованы ими в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

III. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Совета депутатов в средствах массовой информации

11. Обнародование (опубликование) администрацией информации о деятельности Совета депутата в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также законодательством Российской Федерации о защите персональных данных, законодательством Российской Федерации о государственной тайне, коммерческой тайне, банковской тайне или иной, охраняемой законом тайне.

12. Администрация определяет порядок взаимодействия администрации, её структурных подразделений и должностных лиц со средствами массовой информации и представления информации о деятельности Совета депутатов. Глава администрации определяет должностных лиц администрации, которые могут доводить информацию о деятельности Совета депутатов до сведения средств массовой информации, а также организует работу структурного подразделения (должностных лиц) администрации, ответственных за взаимодействие со средствами массовой информации.

13. Обнародование (опубликование) администрацией информации о деятельности Совета депутатов в средствах массовой информации осуществляется посредством:

проведения интервью с главой муниципального округа, депутатами Совета депутатов, главой администрации, должностными лицами администрации, которые могут доводить информацию о деятельности Совета депутатов до сведения средств массовой информации, а также участия указанных лиц в записи теле- и радиопрограмм;

специализированных информационных мероприятий (пресс-конференций, презентаций и иных) с участием лиц, указанных в абзаце втором настоящего пункта;

официальных мероприятий, организуемых администрацией либо с участием лиц, указанных в абзаце втором настоящего пункта, (в том числе форумов, конференций, круглых столов, официальных визитов, переговоров, совещаний и иных);

предоставления информации о деятельности Совета депутатов по официальным запросам средств массовой информации.

14. Информация о деятельности Совета депутатов, предоставляемая средствам массовой информации, включает в себя:

анонсы, пресс-релизы, информационные сообщения по вопросам деятельности Совета депутатов;

комментарии и интервью лиц, указанных в абзаце втором пункта 13 настоящего Порядка.

15. Информация, предоставляемая средствам массовой информации, не должна содержать сведений, составляющих государственную тайну, иную охраняемую законом тайну, а также служебную информацию ограниченного распространения, круг которой определяется муниципальными правовыми актами муниципального округа Пресненский.

IV. Размещение информации о деятельности Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

16. Размещение информации о деятельности Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) осуществляется посредством:

официального сайта муниципального округа Пресненский в сети Интернет, определённого решением Совета депутатов и электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат администрации, (далее – официальный сайт);

страниц муниципального округа Пресненский или страниц Совета депутатов в социальных сетях сети Интернет (далее – официальные страницы в социальных сетях);

специализированных интернет-ресурсов органов государственной власти, Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы».

17. Размещение информации о деятельности Совета депутатов в сети Интернет посредством официального сайта осуществляется администрацией в порядке, устанавливаемом администрацией, в соответствии с перечнем информации и периодичностью её размещения, утверждаемыми Советом депутатов. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом устанавливаются администрацией.

18. Информация о деятельности Совета депутатов, размещаемая на официальных страницах в социальных сетях, включает в себя новости, социально значимую информацию, анонсы, фото- и видеоотчёты с официальных мероприятий и другую информацию.

19. Создание официальных страниц в социальных сетях осуществляется администрацией и (или) главой муниципального округа. Размещение информации о деятельности Совета депутатов в сети Интернет посредством официальных страниц в социальных сетях осуществляется администрацией и (или) главой муниципального округа.

20. Администрация и глава муниципального округа самостоятельно осуществляют подбор информации о деятельности Совета депутатов для размещения на официальных страницах в социальных сетях.

21. Депутаты Совета депутатов вправе предоставлять информацию о своей деятельности в администрацию и (или) главе муниципального округа

для размещения на официальных страницах в социальных сетях. Информация, предоставляемая в администрацию депутатами Совета депутатов для публикации на официальных страницах в социальных сетях, должна быть согласована с главой муниципального округа. Решение о целесообразности размещения информации, предоставленной депутатами Совета депутатов, принимается главой муниципального округа.

22. Администрация и глава муниципального округа вправе редактировать предоставленную для размещения в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка информацию, а также вернуть информацию на доработку с указанием исчерпывающего перечня замечаний, предложений к тексту и (или) содержанию информации. Редактирование текста информационного материала осуществляется администрацией и (или) главой муниципального округа по согласованию с лицом, представившим его для размещения.

23. Размещение информации о деятельности Совета депутатов в сети Интернет посредством специализированных интернет-ресурсов органов государственной власти и Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» осуществляется администрацией в соответствии с утверждёнными в установленном соответствующими нормативными правовыми актами и локальными актами порядке правилами её размещения на указанных интернет-ресурсах.

V. Размещение информации о деятельности Совета депутатов в занимаемых администрацией помещениях

24. Администрация обеспечивает доступ пользователей информацией к информации о деятельности Совета депутатов посредством размещения информационных стендов в специально отведённых местах в занимаемых администрацией помещениях.

25. Размещение информации о деятельности Совета депутатов в занимаемых администрацией помещениях осуществляется администрацией с учётом следующих требований:

информационный стенд размещается в месте, обеспечивающем пользователю информацией возможность доступа к данной информации;

информация на информационном стенде размещается на уровне глаз человека среднего роста;

при размещении информации используются удобные для чтения шрифт и размер текста (размер шрифта не менее 14 пунктов), не допускаются исправления, применяется цветовая маркировка текста, позволяющая в кратчайший срок найти нужный блок информации, наиболее важная информация выделяется полужирным шрифтом, шрифтом большего размера или шрифтом другой гарнитуры;

информация должна содержать указание даты её обновления или иную запись, позволяющую определить актуальность изложенной информации;

размещение информации о деятельности Совета депутатов должно осуществляться с соблюдением требований законодательства Российской

Федерации о персональных данных, а также законодательства Российской Федерации о государственной, банковской, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

26. Информация о деятельности Совета депутатов, размещаемая в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, должна содержать:

- график работы главы муниципального округа;
- время приёма корреспонденции, направляемой главе муниципального округа, Совету депутатов, депутатам Совета депутатов;
- контактные данные главы муниципального округа, депутатов Совета депутатов;
- информацию о порядке личного приёма граждан главой муниципального округа, депутатами Совета депутатов;
- условия и порядок получения информации от главы муниципального округа, Совета депутатов, депутатов Совета депутатов;
- сведения о полномочиях главы муниципального округа, Совета депутатов;
- иные сведения о деятельности Совета депутатов по решению главы муниципального округа.

27. Создание информационных стендов осуществляется в установленном администрацией порядке.

28. Для организации ознакомления пользователей информацией с информацией, размещаемой в занимаемых администрацией помещениях, в специально отведённых для указанных целей местах администрацией обеспечивается создание необходимых условий для пользователей информацией: оснащение стульями (креслами, скамьями или банкетками), столами (стойками), а также при необходимости иным оборудованием и другими предметами обстановки.

29. При ознакомлении с информацией в занимаемых администрацией помещениях пользователи информацией могут осуществлять копирование информации техническими средствами пользователя информации и фиксировать информацию в письменной форме.

30. Ознакомление пользователя с информацией о деятельности Совета депутатов в занимаемых администрацией помещениях производится бесплатно.

VI. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов, его постоянных комиссий, рабочих групп и иных формирований

31. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее при совместном упоминании – представители организаций), на заседаниях Совета депутатов, его постоянных комиссий, рабочих групп и

иных формирований обеспечивается главой муниципального округа и администрацией.

32. Присутствие представителей средств массовой информации на заседаниях Совета депутатов, его постоянных комиссий, рабочих групп и иных формирований обеспечивается главой муниципального округа и администрацией.

33. Присутствие на заседаниях Совета депутатов, его постоянных комиссий, рабочих групп и иных формирований лиц, указанных в пунктах 31 и 32 настоящего Порядка, обеспечивается в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

VII. Предоставление справочной информации о деятельности Совета депутатов с использованием телефонной связи

34. Пользователям информацией по телефонным номерам главы муниципального округа Пресненский и структурных подразделений (должностных лиц) администрации, к компетенции которых относится предоставление информации, сообщается следующая справочная информация о деятельности Совета депутатов:

информация справочного характера о Совете депутатов, включающая почтовый адрес, адрес официального сайта, дополнительные номера телефонов для справок, фамилии, имена и отчества главы муниципального округа, депутатов Совета депутатов;

информация о рассмотрении направленных главе муниципального округа, Совету депутатов, депутатам Совета депутатов обращений граждан (в том числе, информация о депутате Совета депутатов, структурном подразделении (должностном лице) администрации, ответственном за рассмотрение обращения);

график личного приёма граждан главой муниципального округа, депутатами Совета депутатов, а также сведения о порядке записи на личный приём и о проезде к месту личного приёма;

информация об исполняемых главой муниципального округа, Советом депутатов полномочиях;

иная информация справочного характера, подлежащая предоставлению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и муниципальными правовыми актами муниципального округа Пресненский.

35. Предоставление информации по иным вопросам, связанным с деятельностью Совета депутатов и не предусмотренным пунктом 34 настоящего Порядка, осуществляется на основании соответствующего обращения (запроса), поступившего главе муниципального округа, Совету депутатов, депутатам Совета депутатов, в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» или Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в письменной

форме (в том числе в форме электронного документа) или во время личного приёма граждан главой муниципального округа, депутатами Совета депутатов.

VIII. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета депутатов

36. Администрация представляет Совету депутатов сведения об исполнении запросов пользователей информацией и информацию о соблюдении требований нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы в сфере обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также муниципальных правовых актов муниципального округа Пресненский об обеспечении доступа к информации о деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов в рамках ежегодного отчёта главы администрации о результатах деятельности администрации.

Редактор проекта:
Советник по кадровым вопросам
кадровой службы администрации
муниципального округа Пресненский

Е. В. Чубарь

(499) 256-40-78

Приложение 2
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Пресненский
«Об обеспечении доступа к информации
о деятельности Совета депутатов
муниципального округа Пресненский»

**Перечень
информации о деятельности Совета депутатов
муниципального округа Пресненский, размещаемой
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации
1	2	3
I. Общая информация о деятельности Совета депутатов муниципального округа Пресненский		
1.	Наименование и структура Совета депутатов муниципального округа Пресненский (далее – Совет депутатов), почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов для получения справочной информации	информация поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о полномочиях Совета депутатов, задачах и функциях постоянных комиссий, рабочих групп и иных формирований Совета депутатов, а также перечень законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу акта или вносимых в него изменений
3.	Сведения о главе муниципального округа Пресненский (далее – глава муниципального округа), заместителе Председателя Совета депутатов, других депутатах Совета депутатов (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	информация о фамилиях, именах и отчествах размещается в течение пяти рабочих дней со дня проведения первого заседания Совета депутатов нового созыва (со дня избрания – в случае проведения дополнительных выборов депутатов либо избрания главы муниципального округа, заместителя Председателя Совета депутатов), иная информация – в течение пяти рабочих дней со дня её поступления в администрацию муниципального округа Пресненский (далее – администрация)

1	2	3
4.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Совета депутатов (при наличии)	перечень поддерживается в актуальном состоянии; информация об условиях и порядке доступа размещается в течение пяти рабочих дней со дня их утверждения
5.	Сведения о средствах массовой информации, учреждённых Советом депутатов (при наличии)	информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации и поддерживается в актуальном состоянии
II. Информация о нормотворческой деятельности Совета депутатов		
6.	Муниципальные правовые акты, изданные Советом депутатов, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения об их государственной регистрации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	тексты актов и сведения о них размещаются в течение пяти рабочих дней со дня государственной регистрации или издания акта (если он не подлежит государственной регистрации)
7.	Тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесенных в Совет депутатов, подлежащих антикоррупционной экспертизе	тексты проектов размещаются в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96
8.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг, оказываемых Советом депутатов (при наличии)	информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня издания (принятия) соответствующих актов
9.	Информация о признании судом недействующими муниципальных нормативных правовых актов, изданных Советом депутатов	информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня поступления в администрацию вступившего в законную силу решения суда
10.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Советом депутатов к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	информация поддерживается в актуальном состоянии
11.	Порядок обжалования муниципальных нормативных правовых актов и иных решений, принятых Советом депутатов	информация поддерживается в актуальном состоянии
III. Информация о текущей деятельности Совета депутатов и мероприятиях, проводимых Советом депутатов		
12.	Сведения о дате, времени и месте проведения заседаний Совета депутатов, постоянных комиссий, рабочих групп и иных формирований Совета депутатов	в сроки, установленные Регламентом Совета депутатов
13.	Аудиовидеозаписи открытых заседаний Совета депутатов	в сроки, установленные Регламентом Совета депутатов
14.	Сведения об официальных визитах и о рабочих	информация размещается

1	2	3
	поездках депутатов Совета депутатов и официальных делегаций Совета депутатов	в течение пяти рабочих дней со дня завершения мероприятия
15.	Информация о результатах проверок, проведённых Советом депутатов в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведённых в Совете депутатов	информация размещается в течение десяти рабочих дней со дня завершения проверочных мероприятий (получения администрацией итоговых документов)
16.	Тексты официальных выступлений и заявлений депутатов Совета депутатов, отчёты о деятельности депутатов Совета депутатов	информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня завершения мероприятия либо поступления текстов в администрацию
17.	Новости, связанные с деятельностью Совета депутатов	информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня её поступления в администрацию
IV. Информация о работе Совета депутатов, депутатов Совета депутатов с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления		
18.	Порядок и время приёма граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	информация поддерживается в актуальном состоянии
19.	Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приёма лиц, указанных в пункте 18 настоящего Перечня	информация поддерживается в актуальном состоянии
20.	Обзоры обращений лиц, указанных в пункте 18 настоящего Перечня, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	информация размещается в порядке и сроки, установленные администрацией
V. Иная информация		
21.	Иная информация о деятельности Совета депутатов, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами муниципального округа Пресненский	информация размещается в порядке и сроки, установленные указанными актами

Редактор проекта:
Советник по кадровым вопросам
кадровой службы администрации
муниципального округа Пресненский

Е. В. Чубарь

(499) 256-40-78