



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О внесении изменений в Устав
Муниципального бюджетного
учреждения «Центр досуга и
творчества «Пресня»
муниципального округа Пресненский**

В целях приведения Устава Муниципального бюджетного учреждения «Центр досуга и творчества «Пресня» муниципального округа Пресненский в соответствие с законодательством Российской Федерации администрация муниципального округа Пресненский в городе Москве

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения «Центр досуга и творчества «Пресня» муниципального округа Пресненский, изложив его в прилагаемой новой редакции.

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения «Центр досуга и творчества «Пресня» муниципального округа Пресненский Ивановой М. В. в установленные законом сроки обеспечить государственную регистрацию изменений, вносимых в Устав Муниципального бюджетного учреждения «Центр досуга и творчества «Пресня» муниципального округа Пресненский в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления сохранить за главой администрации муниципального округа Пресненский Кормилициной Л. А.

Глава администрации

Л. А. Кормилицина

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального округа Пресненский
от «___» _____ 2021 г. № _____

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ДОСУГА И ТВОРЧЕСТВА «ПРЕСНЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРЕСНЕНСКИЙ

Москва, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр досуга и творчества «Пресня» муниципального округа Пресненский (далее – Учреждение) создано муниципальным округом Пресненский (далее также – муниципальный округ) на основании постановления муниципалитета внутригородского муниципального образования в городе Москве от 07 декабря 2006 года № 328-п.

1.2. Наименование Учреждения при создании – Муниципальное учреждение «Центр досуга и творчества «Пресня» внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве.

Официальное полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение «Центр досуга и творчества «Пресня» муниципального округа Пресненский.

Официальные сокращённые наименования Учреждения – МБУ «Центр досуга и творчества «Пресня», МБУ «ЦДиТ «Пресня».

1.3. Устав Учреждения утверждён постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования в городе Москве от 07 декабря 2006 года № 328-п.

Редакции Устава Учреждения, утратившие силу, утверждены постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве от 31 октября 2011 года № 276-п и постановлением администрации муниципального округа Пресненский от 01 августа 2016 года № 151-п.

Настоящая редакция Устава Учреждения утверждена постановлением администрации муниципального округа Пресненский от __ января 2021 года № ____.

1.4. Местонахождение Учреждения – город Москва.

Местонахождение Учреждения (по адресу) – 123100, город Москва, улица 1905 года, дом 5.

Адрес, указанный в абзаце втором настоящего пункта, является почтовым адресом Учреждения, а также адресом места нахождения единоличного исполнительного органа Учреждения.

Учреждение осуществляет свою деятельность по следующим адресам:

123100, город Москва, улица 1905 года, дом 5;

123100, город Москва, улица Костикова, дом 5, строение 9;

125047, город Москва, улица Большая Садовая, дом 3, строение 1;

123001, город Москва, Гранатный переулок, дом 2, строение 2;

123100, город Москва, Шмитовский проезд, дом 5/3, корпус 4, строение 3.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальный округ (далее по тексту наименования «Учредитель» и «муниципальный округ» равнозначны). Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального округа Пресненский (далее – администрация) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также муниципальными правовыми актами муниципального округа.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальный округ (далее по тексту наименования «Собственник» и «муниципальный округ» равнозначны). Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет администрация.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе города Москвы или территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим полным наименованием, а также бланки и штампы со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде. Учреждение может иметь собственную символику, отвечающую требованиям, установленным федеральными законами.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств приобретено.

1.9. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Собственник имущества Учреждения.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации на территории муниципального округа отдельных полномочий города Москвы в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, переданных органам местного самоуправления муниципального округа.

2.2. Непосредственными целями деятельности Учреждения являются:

1) выполнение воспитательных задач социальной, семейной и молодежной политики города Москвы посредством ведения досуговой и социально-воспитательной работы с жителями муниципального округа;

2) организация содержательного культурного досуга жителей муниципального округа, оказание им помощи в реализации творческого потенциала и получении полезных знаний, умений и навыков;

3) содействие духовно-нравственному воспитанию детей и молодёжи муниципального округа, передаче им культурного наследия, в том числе профилактика девиантного поведения несовершеннолетних, межнациональной розни, экстремистских настроений, пропаганда духовных и нравственных ценностей;

4) содействие развитию самостоятельного художественного творчества на территории муниципального округа;

5) трудовое воспитание детей и молодёжи муниципального округа, оказание помощи подросткам в профессиональном самоопределении, адаптации в обществе;

6) гражданское и патриотическое воспитание детей и молодёжи, проживающих на территории муниципального округа;

7) оказание социальной, социально-реабилитационной, психолого-педагогической помощи семьям и детям, проживающим на территории муниципального округа и оказавшимся в трудной жизненной ситуации или находящимся в социально опасном положении, а также детям, оставшимся без родительского попечения и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

8) участие в индивидуальной профилактической работе в отношении несовершеннолетних, проживающих на территории муниципального округа, а также в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, проживающих на территории муниципального округа, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

9) участие в реализации на территории муниципального округа политики города Москвы в области физической культуры и спорта;

10) популяризация здорового образа жизни, вовлечение жителей муниципального округа в занятия физической культурой и спортом;

11) развитие массового спорта на территории муниципального округа;

12) вовлечение жителей всех возрастных категорий, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в систематические занятия физической культурой и спортом по месту жительства.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются следующие виды деятельности, осуществляемые для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава:

1) организация занятий по общефизической подготовке и массовым видам спорта (единоборство, игровые, прикладные, спортивно-технические и другие виды спорта) для жителей муниципального округа разных возрастов;

2) организация соревнований и физкультурно-спортивных праздников на территории муниципального округа;

3) обеспечение участия жителей муниципального округа в мероприятиях, проводимых в рамках массовых городских движений, смотров, конкурсов в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;

4) организация досуговой, социально-воспитательной работы, включающей художественное воспитание и эстетическое развитие, техническую деятельность и трудовое воспитание, эколого-краеведческую деятельность, туризм, военно-спортивную, историко-патриотическую и спортивно-техническую деятельность, компьютерную технику, программирование и другие направления работы (в том числе в форме организации и проведения «круглых столов», семинаров, вебинаров, курсов, мастер-классов);

5) организация работы кружков, студий, секций, команд, творческих групп, клубов и иных объединений жителей муниципального округа разных возрастов по интересам, в том числе в различных видах искусства, отраслях науки и техники, специализирующихся в изучении и развитии народных ремёсел, художественном, трудовом и общественном воспитании, эстетическом развитии, эколого-краеведческой и историко-краеведческой деятельности, туризме, военно-спортивной, историко-патриотической и спортивно-технической деятельности, компьютерной техники, программировании и других видах общественно-полезной деятельности;

6) организация и проведение праздников, смотров, конкурсов, культурно-массовых и досуговых мероприятий (выставок, показательных выступлений, театрализованных постановок и иных мероприятий);

7) участие в организации и проведении районных, окружных и городских физкультурных, спортивно-массовых и досуговых мероприятий;

8) участие в реализации программ по развитию социальной, культурно-просветительской сферы, общественного и семейного воспитания;

9) участие в создании дополнительных рабочих мест, различных социально-производственных мастерских, в работе по обеспечению занятости несовершеннолетних и трудоустройству молодёжи;

10) изучение запросов, интересов, потребностей жителей муниципального округа в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, проведение социально-диагностических исследований в указанной сфере;

11) взаимодействие с образовательными организациями, некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением;

12) установление партнерских связей с организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, в том числе с иностранными и международными, в вопросах социальной педагогики, социальной работы, социальной и молодёжной политики, создание программ и проектов совместной деятельности в указанных областях на территории муниципального округа;

13) организация и проведение профилактической и консультативной психологической работы с детьми с девиантным поведением, с детьми из «группы риска», неблагополучными семьями, проведение работы по профилактике асоциального поведения, алкоголизма и наркомании, профилактике межнациональной розни и экстремистских проявлений среди молодежи.

2.4. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход и соответствующие целям деятельности учреждения, указанным в пункте 2.2 настоящего Устава:

1) издательская деятельность;

2) выпуск и распространение тематических и периодических изданий, в том числе в электронной форме;

3) прокат экземпляров музыкальных и аудиовизуальных произведений (материальных носителей записей музыкальных и аудиовизуальных произведений), а также экземпляров фонограмм;

4) изготовление и реализация предметов декоративно-прикладного искусства, сувениров, изделий народных промыслов;

- 5) предоставление игровых комнат для детей;
- 6) организация и осуществление деятельности групп раннего развития детей (в возрасте от 1 года), семейные занятия совместно с родителями;
- 7) организация и проведение курсов, мастер-классов, студий художественно-эстетического, общеразвивающего, профориентационного направления;
- 8) осуществление работы с детьми коррекционной психологической, логопедической и иной направленности;
- 9) организация работы групп, направленных на развитие кругозора и укрепление знаний.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается администрацией в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения на основе общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, а также региональных перечней (классификаторов) государственных (муниципальных) услуг и работ (в том числе ведомственных).

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении одних и тех же работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения (за исключением случаев, указанных в пункте 3.2 настоящего Устава) находится в собственности муниципального округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Недвижимое имущество в виде нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, передаётся Учреждению на праве безвозмездного пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Иное имущество, закреплённое за Учреждением Собственником, а также имущество, приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества либо за счёт средств, полученных Учреждением в соответствии с настоящим Уставом от осуществления приносящей доход деятельности, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.3. Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, переданным ему на праве безвозмездного пользования, а также иным недвижимым имуществом.

3.4. Особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением Собственником на праве оперативного управления или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном администрацией порядке.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду или безвозмездное пользование, совершение иных сделок, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществление его списание.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.6. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением

муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества, предоставленного Учреждению на праве безвозмездного пользования, с согласия собственника указанного имущества либо в случае сдачи в аренду с согласия Собственника иного недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное Собственником в установленном законом и муниципальными правовыми актами муниципального округа порядке;
- 2) имущество, приобретённое за счёт финансовых средств Учреждения, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 3) средства бюджета муниципального округа, предоставленные Учреждению в порядке и формах, предусмотренных бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального округа;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) доходы от приносящей доход деятельности;
- 6) другие не запрещённые законом поступления.

3.8. Учреждение вправе с предварительного согласия Учредителя, полученного в порядке, установленном администрацией:

- 1) совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 2) в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный

капитал хозяйственных партнёрств либо передавать им такое имущество иным образом в качестве их учредителя или участника;

3) передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе города Москвы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Администрация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое и движимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления.

3.11. Учреждение обязано вести бюджетный учёт своей деятельности, представлять данные бюджетного учёта Учредителю, Совету депутатов муниципального округа (в рамках осуществления контроля исполнения бюджета муниципального округа), а также органам государственной власти города Москвы, уполномоченным на осуществление государственного контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий города Москвы в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Для достижения предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Устава целей Учреждение имеет право:

1) выступать заказчиком по контрактам и иным гражданско-правовым договорам при осуществлении закупок товаров, работ и услуг;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физических лиц;

3) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

5) определять структуру Учреждения по согласованию с Учредителем;

6) формировать штатное расписание Учреждения с учётом муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) реализовывать бюджетные полномочия получателя средств бюджета муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального округа;

8) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и муниципальным заданием;

2) представлять Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества, предоставленного в безвозмездное пользование, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником или приобретённых за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, а также финансового обеспечения развития Учреждения;

3) нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации за нарушение договорных, расчётных обязательств, обязательств вследствие причинения вреда;

4) возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

5) создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причинённый работнику увечьем, профессиональным заболеванием, либо за иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

6) осуществлять в установленном законодательством Российской

Федерации порядке мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, а также мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

7) нести ответственность за сохранность и использование документов, образующихся в деятельности Учреждения (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других);

8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

9) отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества, а также недвижимого имущества, предоставленного на праве безвозмездного пользования, в порядке, определяемом администрацией;

10) вести оперативный бухгалтерский учёт результатов своей деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую, бюджетную и налоговую отчётность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, города Москвы и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

4.4. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров (контрактов) и иных соглашений. При заключении указанных договоров (контрактов) и иных соглашений Учреждение руководствуется предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием, назначением имущества, закреплённого за Учреждением или предоставленного ему.

4.5. Контроль за текущей хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной государственной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) определяет предмет и цели деятельности Учреждения;
- 3) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с директором

Учреждения;

5) формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

6) принимает решения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального округа;

7) предоставляет Учреждению на праве безвозмездного пользования в установленном в муниципальном округе порядке нежилые помещения, находящиеся в собственности города Москвы и предоставленные администрации в безвозмездное пользование;

8) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества (предоставленного ему имущества) в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

10) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

11) принимает в установленном в муниципальном округе порядке решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

12) осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

13) в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

14) в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и города Москвы, муниципальными правовыми актами муниципального округа и настоящим Уставом.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, муниципальными правовыми актами муниципального округа и настоящим Уставом.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

6.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем распоряжением администрации.

Директор Учреждения назначается на должность на срок 3 года.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается администрацией.

6.4. В структуре и (или) штатном расписании Учреждения могут быть предусмотрены должности заместителя (заместителей) директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения. Заместитель (заместители) директора Учреждения и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.5. Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителю (заместителям) директора Учреждения, а также руководителям структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Директор Учреждения самостоятельно определяет компетенцию заместителя (заместителей) директора Учреждения. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах, организациях, совершают сделки и иные юридически значимые действия в пределах полномочий, предусмотренных в их должностных инструкциях и (или) доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

6.6. Директор Учреждения:

1) осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального округа, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

2) организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах и организациях;

4) заключает от имени Учреждения гражданско-правовые и трудовые

договоры, утверждает структуру и (или) штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях Учреждения;

5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (если иное не установлено муниципальными правовыми актами муниципального округа), его бюджетную, бухгалтерскую и иную отчётность и издаёт регламентирующие деятельность Учреждения локальные акты;

6) обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе города Москвы (территориальном органе Федерального казначейства), обеспечивает своевременную уплату налогов, взносов, сборов и иных обязательных платежей в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации, обеспечивает представление в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, а также муниципальными правовыми актами порядке статистической, бухгалтерской, бюджетной и иной отчётности;

7) подписывает нормативные и иные локальные акты Учреждения, выдаёт доверенности на право представительства Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издаёт приказы, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

8) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объём сведений конфиденциального характера (служебную информацию), а также устанавливает порядок их защиты и обеспечивает его соблюдение;

9) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

10) осуществляет иные полномочия по руководству деятельностью Учреждения.

6.7. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объёме;

2) обеспечивать предоставление Учреждением услуг, выполнение Учреждением работ надлежащего качества;

3) обеспечивать составление, утверждение и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем;

4) обеспечивать составление отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества, а также недвижимого имущества, переданного Учреждению в безвозмездное пользование, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных

средств, в том числе субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

6) обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также предоставленного Учреждению на праве безвозмездного пользования;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

10) обеспечивать согласование с Учредителем (Собственником имущества Учреждения) совершение сделок, указанных в пунктах 3.5 и 3.8 настоящего Устава, а также создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств Учреждения в порядке, установленном администрацией;

11) обеспечивать открытость информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

12) обеспечивать разработку и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, их соблюдение работниками Учреждения, а также соблюдение работниками Учреждения трудовой дисциплины;

13) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) проходить аттестацию в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Учредителем;

15) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

16) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами муниципального округа и настоящим Уставом.

6.8. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Собственника имущества Учреждения, оформленного распоряжением администрации.

6.9. Директор Учреждения несёт ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение им обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и трудовым договором, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

6.10. В случае временного отсутствия директора Учреждения (в период временной нетрудоспособности, обучения, пребывания в отпуске, командировке и прочих случаях), его обязанности исполняет заместитель директора Учреждения (один из заместителей директора Учреждения) или иной работник Учреждения, назначенный приказом Учреждения в установленном в Учреждении порядке по согласованию с Учредителем. В случае возложения исполнения обязанностей директора Учреждения на работника, должностные обязанности которого не предусматривают временного исполнения обязанностей директора Учреждения, указанному работнику выдаётся доверенность, содержащая перечень предоставляемых полномочий по руководству деятельностью Учреждения.

6.11. Директор Учреждения согласовывает с Учредителем время убытия в ежегодный оплачиваемый отпуск и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации отпуска, их продолжительность, а также иные периоды отсутствия на рабочем месте по уважительным причинам (за исключением периодов временной нетрудоспособности, а также случаев, предусмотренных федеральными законами).

6.12. В случаях отсутствия директора Учреждения по причинам, носящим внезапный, неустранимый и (или) длительный характер (длительной болезни, отсутствия сведений о месте пребывания директора Учреждения, заключения под стражу (ареста) и других), а также в случае прекращения полномочий директора Учреждения – на период подбора кандидатуры и назначения нового директора Учреждения распоряжением администрации назначается временно исполняющий обязанности директора Учреждения из числа работников Учреждения. При необходимости между администрацией и работником Учреждения, назначенным временно исполняющим обязанности директора Учреждения в соответствии с настоящим пунктом, заключается соглашение, предусматривающее условия временного исполнения обязанностей директора Учреждения. Лицу, временно исполняющему обязанности директора Учреждения, выдаётся доверенность, содержащая перечень предоставляемых полномочий по руководству деятельностью Учреждения.

6.13. Заработная плата директору Учреждения выплачивается Учреждением в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной

платы работникам Учреждения.

7. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

7.1. Учреждение в соответствии с требованиями федеральных законов обеспечивает открытость и доступность следующих документов и сведений (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) Устава Учреждения, в том числе внесённых в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;
- 8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;
- 9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с законодательством.

7.2. Указанные в пункте 7.1 настоящего Устава документы и сведения размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Учредителем или Учреждением (если соответствующие права переданы Учреждению на основании постановления администрации).

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения проводится в порядке, предусмотренном федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или суда.

Принятие решения о реорганизации Учреждения и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его организацией. При изменении типа Учреждения вносятся соответствующие изменения в настоящий Устав.

Изменение типа Учреждения в целях создания казённого учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.3. Учреждение может быть ликвидировано на основаниях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда.

Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Собственнику имущества Учреждения.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, кадровые документы (приказы, личные дела, карточки учёта и другие) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счёт его средств в соответствии с требованиями, установленными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и муниципальными правовыми актами муниципального округа об архивном деле.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим своё существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся Учредителем путём издания постановления администрации.

9.2. Изменения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации.

9.3. Изменения в Устав Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.