

ПРОЕКТ

О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа Пресненский от 30 августа 2021 года № 55-ОД «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Пресненский»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона Российской Федерации от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановлением администрации муниципального округа Пресненский от 10 сентября 2019 года № 278-П «Об установлении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Пресненский», администрация муниципального округа Пресненский постановляет:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального округа Пресненский от 30 августа 2021 года № 55-ОД «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Пресненский», изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Пресненский от 06 июня 2023 года № 18-ОД «О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа Пресненский

от 30 августа 2021 года № 55-ОД «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Пресненский».

3. Главному специалисту по экономическим вопросам финансово-экономического сектора администрации муниципального округа Пресненский Журавлевой А.Е. обеспечить размещение настоящего постановления в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его подписания и обеспечить размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Пресненский <https://presnyamo.ru/>.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления сохранить за главой администрации муниципального округа Пресненский Корховой В.В.

Глава администрации

В.В. Корхова

Приложение
к постановлению
администрации муниципального округа
Пресненский
от «__» _____ 2023 г. № ____

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального округа Пресненский

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1 Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенных к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации

№ п/п	Наименование	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации на штатную должность	Предельная стоимость предоставления доступа к сети местной телефонной связи, руб.
1	Затраты на обслуживание абонентских номеров	6	49 000,00

1.2 Нормативы количества абонентских номеров и цены лимита денежных средств на пользовательские оконечные оборудования, подключенные к сети подвижной телефонной связи (sim-карты)

№ п/п	Наименование	Предельное количество на организацию, шт.	Предельная стоимость в год, руб.
1	Пакет услуг (сотовая связь, интернет) для главы муниципального округа	1	36 000,00
2	Пакет услуг (сотовая связь, интернет) для регистрации пабликов в соцсетях	1	7 200,00

1.3 Нормативы количества и цены информационного ресурса (сайт администрации муниципального округа Пресненский)

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измере- ния	Срок полезного использования	Предельная стоимость за год, руб.
1	Предоставление услуг хостинга (домен)	шт	год	20 000,00

2	Услуги и обслуживание сайта муниципального района Пресненский	шт	год	185 000,00
3	Услуга доступа к сети Интернета (провайдер)	шт	год	200 000,00

1.4 Нормативы затрат в сфере информационно-коммуникационного обеспечения и программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Периодичность предоставления услуг	Количество сотрудников	Предельная стоимость за год, руб.
1	1С бухгалтерия, зарплата и кадры	ежедневно	3	410 000,00
2	Настройка внутреннего документооборота в редакции программы "1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8"	ежедневно	3	56 000,00
3	Консультант плюс	ежедневно	10	310 000,00
4	Антивирусная программа	ежедневно	10	30 000,00
5	Такском	ежедневно	2	23 000,00
6	Лицензия на установленное офисное программное обеспечение	ежегодно	10	150 000,00
7	Сопровождение программных продуктов с использованием средств ЭЦП	ежедневно	10	60 000,00

1.5 Нормативы, применяемые при расчете затрат на ремонт вычислительной и организационной техники

Наименование оборудования	Предельное количество	Предельная цена оказания услуг за единицу оборудования, руб.
Системный блок	Определяется исходя из фактического потребности в ремонте	Зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования, но не более 10 000,00
Монитор		
Сканер		
Принтер		
МФУ		
Ноутбук		
Радиотелефон		

1.6 Нормативы, применяемые при расчете затрат на обслуживание компьютеров, оргтехники

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во (шт)	Периодичность	Предельная цена в год (руб.)
1	Обслуживание компьютеров и оргтехники (системные блоки, мониторы, моноблоки, планшеты, принтеры, МФУ, копиры, сканеры, ИБП, комплект серверного оборудования, ноутбуки)	Согласно кол-ву рабочих мест	1раз в неделю	300 000,00

1.7 Нормативы, при расчете затрат на обслуживание системного программного обеспечения сервера, установленного в администрации муниципального округа Пресненский

Наименование услуги	Периодичность	Предельная цена в год (руб.)
Сопровождение и поддержание в рабочем состоянии системного программного обеспечения	в постоянном режиме	168 000,00

1.8 Нормативы количества и цены обеспечения техническими средствами

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Предельное количество на в расчете на одного сотрудника	Срок полезного использования	Предельная цена за единицу, руб.
1	Моноблок	шт	1	5	100 000,00
2	Монитор	шт	1	5	25 000,00
3	Системный блок	шт	1	5	70 000,00
4	Компьютер в комплекте	шт	1	3	90 000,00
5	МФУ (без факса)	шт	1	3	45 000,00
6	Клавиатура	шт	1	3	3 000,00
7	Мышь	шт	1	3	1 500,00
8	Источник бесперебойного питания	шт	1	3	15 000,00
9	Ноутбук	шт	5 на организацию	3	90 000,00
10	Планшетный компьютер	шт	1	3	45 000,00
11	Радиотелефон/проводной телефон	шт	1 на кабинет	3	6 500,00
12	Сканер	шт	1 на кабинет	3	50 000,00
13	Веб-камера	шт	1 на кабинет	3	10 000,00

14	Презентер беспроводной	шт	1 на организацию	3	1 500,00
15	Смартфон	шт	1 на организацию	3	13 000,00

1.9 Нормативы количества и цены магнитных, оптических носителей информации, периферийного оборудования, отдельных компонентов системного блока и прочих деталей

№ п/п	Наименование	Предельное количество	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена за единицу, руб.
1	Внешний жесткий диск	1 шт./чел.	3	8 000,00
2	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	2 шт./чел.	1	1 000,00
3	Твердотельный накопитель	1 шт./системный блок рабочей станции	3	23 000,00
4	Маршрутизатор (роутер)	2 на организацию	3	3 000,00
5	Wi-Fi роутер	2 на организацию	3	13 000,00

2. Затраты на дополнительное профессиональное образование

Нормативы по обучению муниципальных служащих

№ п/п	Наименование услуги	Период	Предельная стоимость за год, руб.
1	Повышение квалификации, переподготовка муниципальных служащих администрации, депутатов Совета депутатов	год	205 000,00

3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги почтовой связи

Наименование услуги	Количество в год	Предварительная цена за единицу	Предельная цена в год (руб.)
Услуги связи по отправке и доставке отправлений	Не более 600	Стоимость определяется тарифами оператора связи	Не более 25 000,00 руб. в год

4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на коммунальные услуги

Наименование услуг	Единица измерения	Предельное количество	Количество месяцев использования услуг	Предельная стоимость, руб.
Холодное водоснабжение	м3	6,33	12	Тарифы утверждаются нормативными правовыми актами Департамента экономической политики и развития города Москвы
Горячее водоснабжение	м3	4,58	12	
Отопление МОЭК	Гкал	3,94	9	
Водоотведение	м3	10,91	12	
Электроэнергия	кВт*ч	352	12	Тарифы утверждаются АО "Мосэнергосбыт"

5. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение единых проездных билетов без лимита поездок на 365 дней, дающих право на проезд в пассажирском транспорте общего пользования в городе Москве для депутатов муниципального округа Пресненский и сотрудников администрации

Наименование услуги	Подразделение	Предельное количество проездных билетов, шт.	Всего за год, шт.	Предельная стоимость в год, руб.
Карта "Тройка" без лимита поездок на 365 дней с (без) залоговой стоимостью	Депутаты	12	16	330 000,00
	Сотрудники администрации	4		

6. Нормативы, применяемые при расчете затрат на ремонт бытового оборудования

Наименование оборудования	Предельное количество	Предельная цена оказания услуг за единицу оборудования, руб.
Кондиционер	Определяется исходя из фактического потребности в ремонте	Зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования, но не более 10 000,00
Микроволновая печь		
Кулер		
Холодильник		
Акустическая система		

7. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание кондиционеров

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во (шт)	Периодичность	Предельная цена в год (руб.)
1	Обслуживание кондиционеров	10	1 раз в год	40 000,00

8. Нормативы услуг для осуществления функционирования организации

№ п/п	Наименование услуги	Периодичность предоставления услуг	Предельная стоимость за год, руб.
1	Архивные работы	1 раз в год	300 000,00
2	Уборка помещений	Ежедневно (по рабочему графику организации)	250 000,00
3	Монтаж и подключение проекционных систем	По необходимости	50 000,00

9. Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по оценке технического заключения (экспертиза) состояния техники и мебели

Наименование оборудования	Предельное количество	Предельная стоимость оказания услуг в год, руб.
Услуги по проведению экспертизы технического состояния вычислительной, организационной, бытовой техники и мебели	Оценка технического состояния (диагностика) оборудования/мебели – определяется исходя из фактической потребности	50 000,00 руб.

10. Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по утилизации имущества

Наименование	Предельное количество	Предельная стоимость оказания услуг в год, руб.
Услуги по утилизации списанного имущества	Определяется исходя из фактического потребности (количество выбывших из эксплуатации и списанных основных средств)	50 000,00 руб.

11. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по страхованию от несчастных случаев и болезней муниципальных служащих

Наименование	Периодичность предоставления услуг	Предельная цена на одного сотрудника	Количество работников для предоставления страхования	Предельная стоимость в год, руб.
Страхование от несчастных случаев и болезней	год	2 500,00	10	25 000,00

12. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание нотариальных услуг

Наименование услуги	Количество	Стоимость (руб.)
Нотариальные услуги	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 10 000,00 руб. в год

13. Нормативы, применяемые при расчете на проведение конкурсов и аукционов

Наименование услуги	Количество	Предельная цена за единицу
Проведение котировок, открытых конкурсов, аукционов	Определяется исходя из фактической потребности	45 000,00

14. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание юридических и консультационных услуг

Наименование услуги	Количество	Стоимость (руб.)
Юридические и консультационные услуги	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 280 000,00 руб. в год

15. Нормативы затрат на кинематографические услуги

Наименование услуги	Количество в год	Стоимость (руб.)
Услуги кинематографии	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 150 000,00 руб. в год

16. Нормативы, применяемые при расчете затрат на изготовление штемпельной продукции

Наименование услуги	Количество	Стоимость (руб.)
Изготовление печатей и штампов	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 10 000,00 руб. в год

**17. Нормативы затрат на оказание услуг по информированию жителей
муниципального округа Пресненский**

Наименование услуги	Количество	Стоимость (руб.)
Выпуск и адресная доставка печатной версии газеты, а также подготовка и создание электронной версии газеты	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 2 600 000,00 руб. в год

**18. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание
типографских услуг**

Наименование услуги	Количество	Стоимость (руб.)
Изготовление печатной продукции	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 150 000,00 руб. в год

19. Нормативы количества и цены на приобретение мебели

№ п/п	Наименование имущества	Ед. измере- ния	Предельное количество в расчете на одного сотрудника	Срок полезного использо- вания	Предельная цена за единицу, руб.
1	Кресло руководителя	шт	2 на организацию	7	40 000,00
2	Кресло офисное	шт	1	7	19 000,00
3	Жалюзи вертикальные	шт	1 на окно	3	16 000,00
4	Зеркало	шт	1 на кабинет	7	6 000,00
5	Кондиционер	шт	1 на кабинет	5	60 000,00
6	Лампа настольная	шт	1	3	2 000,00
7	Стол руководителя	шт	3 на организацию	7	27 000,00
8	Стол рабочий (письменный)	шт	1	7	20 500,00
9	Стол приставной	шт	1	7	5 000,00
10	Стол угловой	шт	1	7	10 000,00
11	Стол эргономичный левый/правый	шт	1	7	8 000,00
12	Стол журнальный	шт	1 на кабинет	7	10 000,00
13	Тумба	шт	1	7	10 000,00
14	Тумба приставная	шт	1	7	18 000,00

15	Тумба подстольная (подкатная)	шт	1	7	12 000,00
16	Тумба под оргтехнику	шт	1	7	10 000,00
17	Бриффинг-приставка	шт	1	7	8 000,00
18	Полка навесная	шт	1	7	4 500,00
19	Подставка под монитор	шт	1	7	3 000,00
20	Стул офисный	шт	1	7	6 000,00
21	Часы настенные	шт	1 на кабинет	7	2 000,00
22	Диван	шт	3 на организацию	7	35 000,00
23	Шкаф картотечный	шт	1	10	30 000,00
24	Шкаф архивный (металлический)	шт	1	10	40 000,00
25	Шкаф металлический (сейф)	шт	1 на кабинет	25	20 000,00
26	Стеллаж архивный	шт	по потребности	10	20 500,00
27	Шкаф для ключей металлический	шт	1 на отдел	10	5 000,00
28	Шкаф платяной (гардероб)	шт	1 на кабинет	7	25 000,00
29	Шкаф высокий открытый/полузакрытый/закрытый	шт	1	7	21 000,00
30	Шкаф низкий для документов	шт	1	7	10 000,00
31	Шкаф средний для документов	шт	1	7	16 000,00
32	Двери для шкафа высокие, материал ЛДСП (2 шт)	комплект	по потребности	7	7 500,00
33	Двери для шкафа средние, материал ЛДСП (2 шт)	комплект	по потребности	7	6 500,00
34	Шкаф-колонка	шт	1	7	8 000,00
35	Стеллаж/Стеллаж-колонка	шт	1	7	20 200,00
36	Вешалка напольная	шт	1 на кабинет	7	3 000,00
37	Подставка для флагов напольная	шт	2 на организацию	7	3 000,00

**20. Нормативы количества и цены обеспечения
организационно-техническими средствами**

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Предельное количество в расчете на одного сотрудника	Срок полезного использо- вания	Предельная цена за единицу, руб.
1	Кабели/провода	шт	Исходя из фактической потребности	3	4 000,00
2	Уничтожитель документов	шт	2 на организацию	3	30 000,00
3	Резак для бумаги	шт	1 на	3	9 000,00

	сабельный		организацию		
4	Фотооборудование в составе: фотоаппарат, карта памяти, сумка, штатив	шт	1 на организацию	3	70 000,00
5	Кофемашина	шт	3 на организацию	3	70 000,00
6	Колонки музыкальные (комплект)	шт	1	3	1 000,00
7	Облучатель-рециркулятор	шт	1 на организацию	1	30 000,00
8	СВЧ-печь	шт	1 на кабинет	5	10 000,00
9	Холодильник	шт	4 на организацию	7	20 000,00
10	Телевизор	шт	2 на организацию	5	30 000,00
11	Чайник	шт	1 на кабинет	3	3 500,00
12	Уничтожитель документов	шт	2 на организацию	3	30 000,00
13	Резак для бумаги сабельный	шт	1 на организацию	3	9 000,00
14	Пенал для хранения ключей	шт	3 на организацию	2	550,00
15	Кулер для воды	шт	5 на организацию	3	17 500,00
16	Весы настольные	шт	1 на организацию	3	750,00

21. Нормативы затрат на изготовление и приобретение информационного оборудования, геральдической продукции

№ п/п	Наименование имущества	Ед. измерения	Предельное количество в расчете на организацию	Срок полезного использования	Предельная цена за единицу, руб.
1	Стенд информационный	шт	10	3	15 000,00
2	Табличка настенная офисная	шт	10	3	3 500,00
3	Флаг	шт	4	3	3 000,00
4	Буклетница для рекламных буклетов напольная	шт	1	3	13 000,00
5	Карман навесной для стойки (проволочный)	шт	10	3	450,00
6	Стойка информационная с рамкой напольная	шт	2	3	7 000,00

22. Норматив количества и цены приобретения медицинских изделий и приборов

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество на организацию	Период использования	Предельная цена за единицу, руб.
1	Аптечка (первой помощи работникам)	шт	2	3 года	1 500,00
2	Тонометр (автоматический)	шт	1	3 года	6 000,00
3	Маски одноразовые (100 шт./уп.)	уп.	25	год	500,00
4	Перчатки одноразовые медицинские (50 пар/уп.)	уп	40	год	1000,00
5	Санитайзер (антисептик) (1л.)	шт	10	год	700,00

23. Норматив количества и цены приобретения бланочной продукции

№ п/п	Наименование	Ед. измере- ния	Срок полезного использо- вания	Кол-во	Предельная цена за единицу, руб.
1	Бланк исходящий угловой (администрации)	шт	год	1500	15,00
2	Бланк (постановление администрации)	шт	год	500	15,00
3	Бланк (распоряжение администрации)	шт	год	500	15,00
4	Бланк исходящий угловой (глава муниципального округа)	шт	год	1000	15,00
5	Бланк (постановление главы муниципального округа)	шт	год	500	15,00
6	Бланк (распоряжение главы муниципального округа)	шт	год	500	15,00
7	Бланк исходящий угловой (совет депутатов)	шт	год	500	15,00
8	Бланк исходящий угловой (депутат)	шт	год	500	15,00
9	Бланк (решение Совета депутатов)	шт	год	500	15,00

10	Бланк (глава муниципального округа поручение)	шт	год	500	15,00
11	Бланк (глава администрации муниципального округа поручение)	шт	год	500	15,00

24. Норматив количества и цены приобретения канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество в расчете на одного сотрудника	Период использования	Предельная цена за единицу, руб.
1	Бумага офисная ф А4 (пачка 500 листов)	пачка	30	год	500,00
2	Цветная бумага в ассортименте фА4 (пачка 250 листов)	пачка	1	год	850,00
3	Бумага для полноцветной печати А3, А4 (пачка 250 листов)	пачка	1 на организацию	год	1600,00
4	Фотобумага А3, А4 (пачка 20 листов)	пачка	15 на организацию	год	750,00
5	Дизайн-бумага А4 (пачка 20 листов)	пачка	5 на организацию	год	1000,00
6	Датер автоматический	шт	3 на организацию	3 года	250,00
7	Штамп со стандартным словом	шт	5 на организацию	3 года	350,00
8	Самонаборные печати/штампы	шт	3 на организацию	3 года	1 600,00
9	Оснастка для печати	шт	3 на организацию	3 года	700,00
10	Печати/штампы	шт	3 на организацию	3 года	1000,00
11	Краска штемпельная	шт	5 на организацию	год	300,00
12	Рамка для сертификатов и дипломов (21х30 см)	шт	70 на организацию	год	350,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество в расчете на одного сотрудника	Период использования	Предельная цена за единицу, руб.
13	Поздравительный бланк "Благодарность"	шт	20 на организацию	год	85,00
14	Поздравительный бланк "Благодарственное письмо"	шт	20 на организацию	год	85,00
15	Поздравительный бланк "Грамота"	шт	20 на организацию	год	135,00
16	Открытки (10 шт/уп)	упаковка	5 на организацию	год	700,00
17	Почтовые конверты С4 90 г/кв.м с внутренней запечаткой (500 штук в упаковке)	упаковка	1 на организацию	год	3500,00
18	Почтовые конверты С5 80 г/кв.м с внутренней запечаткой (1000 штук в упаковке)	упаковка	1 на организацию	год	2400,00
19	Почтовые конверты Е65 80 г/кв.м с внутренней запечаткой (1000 штук в упаковке)	упаковка	1 на организацию	год	2300,00
20	Этикетки универсальные 24шт. на листе (25 листов в упаковке)	упаковка	1 на организацию	год	650,00
21	Этикетки универсальные 1 шт. на листе (100 листов в упаковке)	упаковка	3 на организацию	год	1100,00
22	Календарь квартальный настенный	шт	1	год	600,00
23	Ежедневник недатированный	шт	1	год	700,00
24	Планинг недатированный	шт	1	год	450,00
25	Журнал регистрации входящей/исходящей	шт	4 на организацию	год	150,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество в расчете на одного сотрудника	Период использования	Предельная цена за единицу, руб.
	корреспонденции (50листов)				
26	Книга учета	шт	2 на организацию	год	150,00
27	Журнал регистрации документов	шт	4 на организацию	год	250,00
28	Тетрадь	шт	2	год	150,00
29	Блок-кубик сменный	шт	2	год	280,00
30	Блок-кубик с клеевой стороной (цветной)	шт	3	год	263,00
31	Бумага для записок самоклеящаяся с липким краем в блоках по 100 листов цветная	шт	5	год	70,00
32	Закладки пластиковые узкие, 5 цветов по 25 листов	шт	3	год	225,00
33	Закладки бумажные 5 цветов по 50 листов	шт	1	год	65,00
34	Дырокол	шт	1	3 года	2550,00
35	Дырокол для люверсов	шт	1 на организацию	3 года	1 300,00
36	Люверсы (250 шт./уп.)	упаковка	4 на организацию	год	350,00
37	Степлер	шт	1	3 года	2000,00
38	Скобы для степлера	упаковка	6	год	220,00
39	Антистеплер	шт	1	3 года	115,00
40	Клейкая лента канцелярская	шт	2	год	100,00
41	Клейкая лента упаковочная	шт	6 на организацию	год	265,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество в расчете на одного сотрудника	Период использования	Предельная цена за единицу, руб.
42	Лента клейкая для разметки желтая/черная 50 мм х 33 м	шт	2 на организацию	год	250,00
43	Клей ПВА	шт	2	год	65,00
44	Клей-карандаш	шт	2	год	63,00
45	Гелевая подушка	шт	1	год	200,00
46	Резинка бухгалтерская	упаковка	1 на организацию	год	1 500,00
47	Нож канцелярский	шт	1	3 года	150,00
48	Запасные лезвия для канцелярских ножей	упаковка	1	год	150,00
49	Ножницы	шт	1	1 год	300,00
50	Зажимы для бумаг	упаковка	3	год	280,00
51	Кнопки канцелярские	упаковка	5 на организацию	год	90,00
52	Кнопки силовые	упаковка	2 на организацию	год	150,00
53	Скрепки в ассортименте	упаковка	5	год	100,00
54	Скрепочница (диспенсер)	шт	1	3 года	150,00
55	Карандаш	шт	10	год	30,00
56	Калькулятор	шт	1	3 года	1 800,00
57	Корректирующая жидкость/ Корректирующий роллер/ Корректирующая ручка	шт	2	год	150,00
58	Ластик	шт	3	год	63,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество в расчете на одного сотрудника	Период использования	Предельная цена за единицу, руб.
59	Линейка	шт	1	год	60,00
60	Набор текстовых выделителей	упаковка	1	год	190,00
61	Набор маркеров перманентных 3 цвета	упаковка	2 на организацию	год	300,00
62	Маркер перманентный черный	шт	5 на организацию	год	100,00
63	Нитки для прошивания дел	бобина	3 на организацию	год	350,00
64	Шнур банковский джутовый полированный	бобина	3 на организацию	год	200,00
65	Органайзер	шт	1	3 года	700,00
66	Ручка гелевая в ассортименте	шт	10	год	150,00
67	Ручка шариковая	шт	20	год	100,00
68	Стержень для шариковой ручки	шт	5	год	30,00
69	Точилка	шт	1	год	80,00
70	Обложка для изготовления брошюр	упаковка	1 на организацию	год	2 000,00
71	Пленка для ламинирования	упаковка	1 на организацию	год	1 700,00
72	Пружины для изготовления брошюр	упаковка	1 на организацию	год	800,00
73	Архивный короб	шт	5	год	650,00
74	Папка-планшет	шт	1	год	170,00
75	Папка адресная	шт	1	год	500,00
76	Папка конверт в ассортименте	шт	2	год	90,00
77	Папка на кольцах в ассортименте	шт	8	год	500,00
78	Папка на резинках	шт	2	год	180,00
79	Папка-портфель	шт	1	год	650,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество в расчете на одного сотрудника	Период использования	Предельная цена за единицу, руб.
80	Папка-регистратор	шт	36	год	500,00
81	Папка с внутренним боковым зажимом	шт	2	год	200,00
82	Папка скоросшиватель пластиковая	шт	110	год	40,00
83	Папка скоросшиватель пластиковая с перфорацией	шт	110	год	60,00
84	Папка скоросшиватель (микрогофрокартон)	шт	10	год	90,00
85	Папка с отделениями	шт	2	год	600,00
86	Папка-уголок (10 шт./уп.)	упаковка	1	год	300,00
87	Разделитель для папок	упаковка	1	год	170,00
88	Самоклеящиеся карманы на корешок папки (5 шт/уп.)	упаковка	2	год	90,00
89	Файловые карманы (100 шт./уп.)	упаковка	6	год	450,00
90	Файловая папка	шт	1	год	90,00
91	Лоток для документов	шт	2	3 года	350,00
92	Бокс с выдвижными лотками 4 лотка белый	шт	1 на организацию	3 года	6500,00
93	Бокс для блок-кубика	шт	1	2 года	370,00
94	Подставка для канцелярских принадлежностей 7 секций	шт	1	3 года	1400,00
95	Подставка для письменных принадлежностей	шт	1	2 года	370,00
96	Корзина для бумаг	шт	1	2 года	200,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество в расчете на одного сотрудника	Период использования	Предельная цена за единицу, руб.
97	Доска для заметок	шт	3 на организацию	3 года	3 000,00
98	Клейкая лента двусторонняя	шт	3 на организацию	год	250,00
99	Клейкая лента для фотобумаги и пленки прозрачная	шт	1 на организацию	год	200,00
100	Элемент питания (60 шт./уп.)	упаковка	2 на организацию	год	2100,00
101	Шпагат (600м)	шт	1 на организацию	год	450,00
102	Бирка для ключей	шт	30 на организацию	год	40,00
103	Чистящие салфетки для оргтехники влажные 100 шт. в упаковке	упаковка	2	год	350,00
104	Питьевая минеральная вода (негазированная) 0,5л (12 шт. в упаковке)	упаковка	4	год	390,00
105	Диспенсер для клейкой упаковочной ленты шириной до 50 мм	шт	1 на организацию	год	350,00
106	Диспенсер для клейкой ленты настольный, утяжеленный, максимальная ширина ленты 20 мм	шт	2 на организацию	год	450,00
107	Табличка (подставка) настольная для презентаций информационная 300×100 мм (домик) двусторонняя, прозрачная	шт	40 на организацию	год	310,00

25. Нормативы количества и цены обеспечения хозяйственными товарами

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество на организацию	Период использования	Предельна я цена за единицу, руб.
1	Туалетная бумага в рулонах по 200 метров (12 шт. в упаковке)	упаковка	20	год	1000,00
2	Салфетки, одностойные (100 шт. в упаковке)	упаковка	30	год	50,00
3	Рулонные бумажные полотенца (2 шт. в упаковке)	упаковка	20	год	145,00
4	Мешки для мусора, 60 л	рул	96	год	85,00
5	Мешки для мусора, 240 л	рул	20	год	350,00
6	Мыло жидкое, 500мл	шт	40	год	190,00
7	Средство для мытья стекол, 500мл	шт	5	год	150,00
8	Средство для мытья пола, 5л	шт	10	год	450,00
9	Веник	шт	2	год	250,00
10	Совок	шт	2	год	100,00
11	Ведро	шт	2	год	200,00
12	Перчатки резиновые	пара	20	год	150,00
13	Перчатки х/б	шт	10	год	50,00
14	Швабра	шт	5	год	500,00
15	Салфетка из материала микрофибры	шт	30	год	65,00
16	Салфетки уборочные целлюлозные в рулоне	рул	10	год	290,00
17	Мыло хозяйственное	шт	10	год	70,00
18	Стремянка	шт	2	3 года	5 000,00
19	Набор инструментов	шт	1	3 года	5 000,00
20	Светильник светодиодный	шт	30	3 года	1500,00
21	Диспенсер для туалетной бумаги в рулонах	шт	1	2 года	2400,00

22	Огнетушитель	шт	1 на кабинет	10 лет	3 500,00
23	Подставка для огнетушителя	шт	1 на кабинет	10 лет	1 000,00
24	Сумка для ноутбука	шт	по количеству ноутбуков	3 года	2 500,00
25	Удлинитель на катушке металл с заземлением 4 розетки	шт	1	2 года	10 000,00
26	Сетевой фильтр на 6 розеток	шт	3	год	1 500,00
27	Разветвитель 3 розетки + USB с заземлением	шт	3	год	1 500,00
28	Баллон со сжатым воздухом для очистки техники	шт	10	год	260,00

26. Норматив количества и цены расходных материалов на одно копирующее и печатающее устройство

№ п/п	Тип устройства	Способ печати	Ресурс картриджа, страниц	Тип расходного материала	Предельная цена за единицу, руб.	Расчетная потребность шт. в год на уст-во
1	МФУ лазерное, цветная печать	ч/б или цветной лазерный	до 5 000	тонер-картридж оригинальный	8 000,00	7
2	МФУ лазерное, цветная печать	ч/б или цветной лазерный	до 15 000	тонер-картридж оригинальный	14 000,00	10
3	Принтер лазерный, цветная печать	ч/б или цветной лазерный	до 5 000	тонер-картридж оригинальный	8 000,00	6
4	Принтер с МФУ лазерный	ч/б	до 5 000	совместимый	1000,00	7

	монохромный		до 10 000	совместимый	7 500,00	7
5	Принтер	ч/б	до 10 000	совместимый	1 500,00	5
6	Принтер	-	-	термопленка	1 500,00	1
7	Фотобарабан	ч/б	до 12 000	оригинальный	10 000,00	6